

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2026
		Лист 1/17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/17

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Гатаулина И.С., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № Ю (11) 203-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от 13 января 2026 г.

Утверждена приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/17

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной общеобразовательной программы

Учебный предмет «Теория государства и права» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения предмета:

1.2.1. Цели учебного предмета:

Цель:

– сформировать представление об основных категориях государства и права, заложить фундамент общей юридической культуры, юридического мышления.

Задачи:

- познание методологических основ научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений;
- изучение закономерностей исторического движения и функционирования государства и права;
- усвоение взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- осмысление понятийного аппарата «Теории государства и права»;
- постижение эволюции и соотношении современных государственных и правовых систем;
- ознакомление с основными проблемами современного понимания государства и права, общей характеристикой политико-правовых доктрин.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГЛС и на основе ФГОС СОО

- Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планируемые результаты освоения учебного предмета

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему; - в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составлять план действия, определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	- нация: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/17

	профессиональной деятельности;	- основы проектной деятельности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; Знания: - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения;	Знания: - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: - осуществления профессионального толкования норм права; Умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	Знания: - понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 – 2026
		Лист 7/17

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	22
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с дополнительными источниками	
подготовка презентации	
подготовка реферата	
доклады	
повторение материалов лекции	
выполнение практических заданий	
Консультация	2
Итоговая аттестация в форме: экзамена	6

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/17

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права			
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частно-научные.		
Тема 1.2. Происхождение государства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная. Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.		
Тема 1.3. Происхождение права	В том числе практических занятий		ОК 01, ОК 02 ПК 1.1
	Содержание учебного материала	2	
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
Раздел 2. Теория государства			
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и обще-социальное, в сущности, государства		
	Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки. теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства		
Тема 2.2. Функции	В том числе практических занятий		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и	2	

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/17

государства	внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.		ОК 06 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
Тема 2.3 Механизм государства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов, и их классификация.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
Тема 2.4. Формы государства	1.Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		3 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.		
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сепарации. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие. Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	
Тема 2.5. Государство в	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	Самостоятельная работа обучающихся.		

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/17

политической системе общества	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		ОК 06 ПК 1.1
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		
Тема 2.7. Государство и личность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		
Раздел 3. Теория права			
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся. Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических занятий		
Тема 3.3. Источники и формы права	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	2	

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/17

	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	2. Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам		
	3. Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов		
Тема 3.4. Правотворчество	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.		
Тема 3.5. Систематизация законодательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся.		
	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная.		
	Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации		
Тема 3.6. Норма права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	1. Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.	2	
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правового акта.		
	2. Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.		
	3. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.		
Тема 3.7. Система права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право.	2	
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся.	4	
	1. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
	2. Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их		

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/17

	с элементами системы права		
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1.Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.		
	2. Сравнительный анализ правовых семей современности.		
Тема 3.9. Правоотношения	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.		
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	3.Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1.Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	2.Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.		
	3.Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Решение практических ситуаций		

УЧАО МК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/17

	на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.		
Тема 3.11. Реализация права	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1.Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		
	2.Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.		
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование.	2	
	В том числе практических занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1.Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.		
	2. Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования		
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные.		
	Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
Итого:		22	
Самостоятельных работ:		68	
Консультаций:		2	
Промежуточная аттестация:		6	
Всего:		96	

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 14/17
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Теории государства и права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- меловая трехчастная доска;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (АРМП), оборудованное персональным компьютером с лицензионным или свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы и подключенным к сети Internet и средствами вывода звуковой информации;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- принтер.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Мухаев Р.Т. Теория государства и права: учебник для СПО / Р.Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 555 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584001> (дата обращения: 04.03.2026).

2. Ромашов Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / Р.А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 478 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586409> (дата обращения: 04.03.2026).

3. Гавриков В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/17

СПО / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586826> (дата обращения: 04.03.2026).

4. Бялт В.С. Теория государства и права в схемах: учебник для СПО / В.С. Бялт. — Издательство Юрайт, 2026. — 447 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586386> (дата обращения: 04.03.2026).

5. Гавриков В.П. Теория государства и права: учебник и практикум для СПО / В.П. Гавриков. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516971>

Дополнительные источники:

1. Ромашов, Р.А. Теория государства и права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р.А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

2. Власова Т.В. Теория государства и права: учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/74185>

3. Осипов М.Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М.Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105666>

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 16/17

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения.	– - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. – - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. – -соблюдение норм профессиональной этики; – – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; – - грамотность устной и письменной речи; – - ясность формулирования и изложения мыслей; – - проявление толерантности в процессе общения; – - соблюдение норм поведения во время учебных занятий;	Оценка по итогам устного опроса студентов, Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка в процессе проведения экзамена

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/17

	– - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Знать:		
– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; – стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	– демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; – решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; – конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. – соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; – грамотность устной и письменной речи; – ясность формулирования и изложения мыслей; – проявление толерантности в процессе общения; – соблюдение норм поведения во время учебных занятий; – соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка по итогам устного опроса студентов. Оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий. Наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий. Оценка в процессе проведения экзамена.